

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych osób składających skargi i wnioski

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej ADO) przetwarzanych w związku z rozpatrywaniem skarg i wniosków jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Plac Medyków 1 tel. (32) 36 82 000 (centrala), e-mail: sekretariat@wss5.pl, www.wss5.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres e-mail: iod@wss5.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na ADO, wynikającego z przepisów regulujących tryb rozpatrywania skarg i wniosków oraz udzielania odpowiedzi na kierowaną do ADO korespondencję. W zakresie, w jakim przetwarzane dane obejmują dane szczególnych kategorii (np. dotyczące stanu zdrowia), podstawą prawną przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. h RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do celów związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i zarządzaniem systemem opieki zdrowotnej. W niektórych przypadkach w zakresie korespondencji dot. skarg i wniosków możemy przetwarzać Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu ADO polegającego na ustalaniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi podpisaliśmy umowę na powierzenie przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do wykonania usług na rzecz ADO, np.: dostawcom usług prawnych i doradczych (w szczególności kancelariom prawnym w przypadku wystąpienia sporu), operatorom pocztowym i kurierom, itp.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez nas nie dłużej niż czas określony w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności zgodnie z kategoriami archiwalnymi określonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w ADO (co do zasady nie krócej niż [np. 5 lat] od zakończenia sprawy).
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (z ograniczeniami wynikającymi z odrębnych przepisów prawa) lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania dotyczącego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przysługuje Państwu również prawo do sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku/udzielenia odpowiedzi na pismo; konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku/pisma bez rozpatrzenia/odpowiedzi.
10. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe przesyłane w pismach; dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Z upoważnienia Dyrektora
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5
im. św. Barbary w Sosnowcu
Dyrektor ds. Ekonomicznych